



-ATTI-ALBO

- AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE
- AI GENITORI DELI ALUNNI

LORO SEDI

- AL SIG. PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

SEDE

ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il MIUR e la Direzione Generale Regionale per il Piemonte hanno disposto il rinnovo dei Consigli Istituto con elezioni che si svolgeranno

DOMENICA 15 NOVEMBRE 2015 dalle ore 8:00 alle ore 12:00
LUNEDI' 16 NOVEMBRE 2015 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Poiché tali elezioni sono di grande importanza, si ritiene opportuno precisare le principali scadenze relative agli adempimenti previsti :

- **FORMAZIONE ELENCHI ELETTORALI** : entro il **12/10/2015** la Commissione Elettorale forma ed aggiorna gli elenchi degli aventi diritto al voto (docenti, genitori, personale A.T.A.). Tali elenchi sono depositati presso la segreteria dell' Istituto, a disposizione, solo per visione, di chi ne faccia richiesta.

- **FORMAZIONE LISTE DEI CANDIDATI** (Art. 30 Comma 1 - 2 - 3 - 4 O.M. 15/07/91 n. 215)

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
3. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati , i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di Istituto.
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, né può rappresentarne alcuna.
- 5.

- **AUTENTICAZIONE FIRME CANDIDATI E PRESENTATORI LISTA**

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, previa esibizione del documento di riconoscimento, i cui estremi vanno indicati sul certificato di autenticazione in carta libera, da allegare alle liste, o mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste.

- **PRESENTAZIONE LISTE** (art. 32 commi 1 - 2 - O.M. 215/91)

1. Ciascuna lista può essere presentata :
 - da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
 - da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (la frazione superiore si computa per unità intera);
 - da almeno 20 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100.
2. Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di Istituto anche da un **motto** indicato dai presentatori in calce alla lista .

Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi (per il nostro Istituto fino a 16 per Docenti e Genitori 4 per personale ATA).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale **dalle ore 9 del 26/10/2015 alle ore 12 del 31/10/2015.**

- **ESPOSIZIONE LISTE** Immediatamente dopo la presentazione delle liste, la Commissione Elettorale curerà l'affissione all'albo delle liste dei candidati.

- **REGOLARITA' DELLE LISTE**

E' verificata dalla Commissione Elettorale

- **PRESENTAZIONE CANDIDATI E PROGRAMMI**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero alla P.I. per le rispettive categorie da presentare.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute **dal 05/10/15 al 06/11/15**. Nello stesso periodo sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione degli iscritti ed è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Le richieste di riunioni sono presentate dagli interessati al Direttore Didattico entro dieci giorni dalle votazioni.

- **SCHEDE**

Le schede per l'espressione del voto debbono essere costituite da fogli di eguale grandezza per ogni seggio. Sono fornite pre- stampate ai seggi e recano l'indicazione del seggio e nella faccia interna il numero romano di ciascuna lista elettorale e debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

Sono di colore BIANCO.

- **SEGGI ELETTORALI**

Presso il nostro Istituto sarà costituito **un unico seggio** nella sede della SCUOLA PRIMARIA "G.PASCOLI"

Il seggio è composto da un Presidente e da 2 Scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori delle categorie da rappresentare. I componenti sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale di Istituto.

- **MODALITA' DELLE VOTAZIONI**

Si svolgono nelle date e negli orari sopra indicati.

L'elettore esibisce un documento di riconoscimento oppure viene riconosciuto dai componenti il seggio (previa verbalizzazione) e appone la propria firma accanto al nome e cognome dell'elenco degli elettori del seggio. Il voto è personale e si esprime mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda e, per le preferenze, accanto al nominativo del candidato o dei candidati prescelti.

- **RAPPRESENTANTE DI LISTA**

Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale dell'Istituto e ai seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista (uno per la Commissione Elettorale e uno per ciascun seggio).

- Delle **OPERAZIONI DI SCRUTINIO** va redatto processo verbale secondo la disciplina indicata dall'art. 43 dell'O.M. 215 del 15/7/1991.

- **ATTRIBUZIONE DEI POSTI E PROCLAMAZIONE ELETTI** - Le operazioni relative spettano al seggio N° 1, secondo le modalità indicate dall'art. 44 dell'O.M. 215/91.

- La **PRIMA CONVOCAZIONE** del consiglio di Istituto è disposta dal Dirigente Scolastico dopo la decisione dei ricorsi presentati e, comunque, non oltre il ventesimo giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Filippo Pelizza)