



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Direzione Generale*

AI DIRIGENTI  
 SCUOLE STATALI  
 DI OGNI ORDINE E GRADO  
 DEL PIEMONTE  
 LORO SEDI

AI DIRIGENTI E AI REGGENTI  
 DEGLI UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI  
 PER IL PIEMONTE  
 LORO SEDI

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE  
 DELLA DGR  
 SEDE

Oggetto: Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. **Circolare n. 2/RGS del 15 gennaio 2015 – Trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento – Nuove istruzioni operative.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla circolare in oggetto, che si allega alla presente, con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze – attesa la sostanziale attualità delle istruzioni contenute nelle circolari n. 1/RGS del 17 gennaio 2011, n. 30/RGS del 20 ottobre 2011 e n. 38/RGS del 21 dicembre 2012, emanate in precedenza, e considerato il superamento della fase transitoria ivi prevista, ritenuto necessario operare un intervento sistematico delle predette istruzioni - ha inteso "... **riorganizzare e rivedere le istruzioni precedentemente fornite, riunendole in un unico documento, nonché introdurre una serie di novità quanto ai casi in cui è riconosciuto praticabile l'istituto della delegazione**".

In particolare, la circolare in esame ha introdotto:

- **la possibilità di pagare il premio dell'assicurazione RC auto mediante la delegazione convenzionale di pagamento**, nel caso in cui il dipendente pubblico delegante sia anche il contraente della polizza assicurativa. La circolare ha precisato che le convenzioni con le compagnie di assicurazione interessate o con gli intermediari abilitati sono **centralizzate e la stipula viene curata direttamente dal DAG-DSII (punto 6 e All. D** schema di convenzione – tipo relativo a contratti di assicurazione RC auto). Le singole Amministrazioni, dunque, non possono procedere alla stipula di convenzioni di settore, di comparto o territoriali;

- **la possibilità di versare il contributo a favore di ONLUS e di enti con finalità mutualistiche mediante la delegazione convenzionale di pagamento (punto 8 e All. C**, schema di convenzione-tipo relativo ad erogazioni a favore di ONLUS ed enti mutualistici). In questo caso la delegazione convenzionale non può essere di durata



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Direzione Generale*

inferiore a un anno né superiore a dieci anni ed è sempre revocabile da parte del dipendente a mezzo di semplice istanza libera, non retroattiva. Condizione necessaria affinché la convenzione possa essere stipulata è che l'ente beneficiario rientri tra quelli per i quali è consentito fruire della detrazione o delle deduzioni fiscali ovvero che il medesimo sia qualificabile come mutualistico, secondo la normativa vigente.

La circolare in esame ha altresì fornito, ripercorrendo in gran parte quanto già contenuto nelle circolari in precedenza emanate :

- **indicazioni sui contenuti delle convenzioni relative ai contratti di finanziamento (punto 7 e All. A, schema di convenzione-tipo relativo a contratti di finanziamento) e ai contratti di assicurazione (punto 5 e All. B, schema di convenzione-tipo relativo a contratti di assicurazione);**
- **indicazioni e istruzioni circa la presentazione e la trattazione delle istanze di delegazione convenzionale (punti 9, 10, 11, 12, 13 e All.ti E, F, G fac-simile di istanza di delegazione di pagamento per i contratti di finanziamento, assicurazione e per erogazioni a favore di ONLUS ed enti mutualistici).** Nello specifico, mentre per le istanze relative ai contratti di finanziamento e ai contratti di assicurazione sono sostanzialmente ribadite le istruzioni in precedenza emanate, per i contratti di assicurazione RC auto e le istanze di delegazione inerenti a contributi a favore di ONLUS o enti mutualistici sono evidenziate alcune particolarità;
- chiarimenti sui **controlli delle Amministrazioni, del sistema delle ragionerie e del DAG-DSII (punto 15);**
- un **elenco degli oneri amministrativi** dovuti dagli istituti delegatari (**Allegato H**), con previsione dell'esigenza di una verifica e revisione biennale degli stessi, da effettuarsi a cura del DAG (**punto 16**);
- indicazioni sulle **modalità di versamento degli oneri amministrativi** dovuti (**punto 17**) e sui **controlli inerenti il versamento** degli stessi (**punto 18**);
- indicazioni sulla **modulistica** da utilizzare (**punto 19**).

Si rinvia in ogni caso al testo della Circolare n. 2 del 15 gennaio 2015 per l'esame approfondito di quanto sopra e per tutto quanto non riportato in questa sede.

Si rammenta che su codesto sito sono consultabili anche l'elenco delle società ed istituti di credito con i quali questa Amministrazione ha stipulato una convenzione di delegazione con i relativi testi, nonché la pubblicazione aggiornata del tasso di soglia.

IL DIRIGENTE  
Antonio Catania